

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 2

от « 24 » 11 2019г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Лейсан»

Р.И.Сафиуллина



Введено в действие приказом
от « 11 » 11. 2019г. № 106

ПОРЯДОК

ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лейсан» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее - Порядок) МБДОУ «Детский сад «Лейсан» (далее - ДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 423060, Аксубаевский район, улица Чапаева, д.6.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/1-gorsk/dou7> Информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, размещаются в помещении ДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. ДООУ размещает распорядительный акт о закреплении ДООУ за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ (с приглашением представителей родительской общественности), о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) старший воспитатель организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
2 (968 2222222222)
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Лейсан»:
Сафиуллина

